

Prot. N.11/2021

AVVISO PUBBLICO N. 02/2021 PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Il Consorzio MediTech – Mediterranean Competence Centre 4 Innovation (in sigla Consorzio Meditech) nell’ambito del programma finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) a valere sull’avviso pubblico emanato con D.D. del 29.01.2018 - “Costituzione di Centri di competenza ad alta specializzazione in grado di favorire il trasferimento di soluzioni tecnologiche e l’innovazione dei processi, nei prodotti e nei modelli di business derivanti dallo sviluppo, adozione e diffusione delle tecnologie in ambito 4.0, in coerenza con il quadro degli interventi del Piano nazionale Industria 4.0”, per la realizzazione del Centro di Competenza ad Alta specializzazione “Meditech”– codice CUP B61F19000060008, finanziato dal MISE con Decreto n.23 del 18.12.2019, indice una procedura di valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale da svolgersi presso la sede di MediTech.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale, con la possibilità che tale collaborazione, al suo completamento, possa trasformarsi in contratto a tempo determinato/indeterminato per lo svolgimento della seguente attività di supporto alle attività di MediTech:

“Assistenza e supporto al Presidente, al Direttore Generale ed ai coordinatori scientifici nell’attività di costituzione della segreteria generale del Consorzio MediTech”

presso la sede legale/operativa di MediTech in Regione Campania

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali di MediTech nelle pertinenti sedi operative. Il coordinamento dell’attività oggetto della presente collaborazione è affidato al Presidente e/o al Direttore Generale, che potranno identificare, nell’ambito della struttura organizzativa del Consorzio MediTech, specifici referenti.

Art. 3

La durata del contratto di collaborazione è inferiore a 30 giorni lavorativi come disciplinato dalla normativa attuale in tema di collaborazione occasionale, e decorrere dalla data della stipula. Al termine di detta collaborazione, valutati i risultati ottenuti dal collaboratore, verificata la relativa copertura finanziaria, il consorzio MediTech si riserva la possibilità di trasformare tale collaborazione occasionale in forma stabile mediante assunzione con contratto a tempo determinato per una durata pari alla durata del progetto finanziato dal MISE di cui alle premesse. La collaborazione prevede un corrispettivo totale di € 1.500,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico

del collaboratore previste per legge.

Art. 4

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

1. laurea specialistica/magistrale in disciplina umanistica/economico/giuridica;
2. discreta conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

Costituiscono titoli preferenziali:

1. precedenti esperienze lavorative documentate in ruoli affini a quelli del presente bando;
2. capacità di lavorare in team e per obiettivi.

I titoli e le esperienze possedute dovranno riferirsi a funzioni di gestione di strutture di segreteria generale di organismi pubblici o privati, di gestione di flussi documentali e di corrispondenza, anche attraverso l'evidenza di conoscenze ed abilità nell'utilizzo di strumenti informatici di office automation o specificamente funzionali alle attività di segreteria.

Art. 5

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

I contratti di collaborazione oggetto della selezione non potranno essere stipulati con possessori di partita IVA. Altresì non potranno essere stipulati contratti di collaborazione con dipendenti pubblici.

Art. 6

Le persone interessate potranno presentare la propria candidatura inviando il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto e datato e contenente la seguente frase "Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), relativo al trattamento dei dati personali" esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo:

consorziomeditech@legalmail.it

Le candidature dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 13:00 del 06/05/2021. Nell'oggetto della propria mail si dovrà indicare il riferimento del numero di protocollo del presente avviso e che trattasi di candidatura alla partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del "Programma MediTech - codice CUP B61F19000060008"

Non sono ammesse candidature pervenute oltre il suddetto termine oppure non pervenute anche a causa di problemi informatici/telematici.

L'avviso sarà pubblicato, per 15 giorni, sul sito web del Consorzio MediTech:

<https://meditech4.com>.

Art. 7

Nel curriculum il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i propri dati anagrafici e di residenza (indicando specificatamente, città di residenza, via, numero civico, c.a.p. e recapiti telefonici);
- il possesso dei requisiti prescritti all'art. 4 del presente avviso;
- il titolo di studio posseduto essenziale per la partecipazione alla selezione;
- il proprio recapito mail e telefono ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- il possesso di eventuali altri titoli professionali pertinenti al presente avviso.

Il Consorzio MediTech, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Meditech si riserva in qualsiasi momento delle fasi della selezione ed a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare la procedura di selezione mediante comunicazione scritta agli interessati con determina del Presidente pubblicata sul sito del consorzio.

Art. 8

I dati personali di cui MediTech entrerà in possesso a seguito della ricezione delle candidature per la presente selezione pubblica, saranno trattati secondo quanto disposto dal "GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ed in particolare in ordine al loro trattamento, accesso, comunicazione e trasferimento, nonché ai diritti degli interessati.

Art. 9

La Commissione, esaminatrice, nominata dal Presidente del Consorzio MediTech, procede alla valutazione delle candidature e compila la graduatoria di merito in base ai criteri definiti. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

Il punteggio massimo riservato ai titoli è: 40/100.

Sono titoli valutabili:

- voto di laurea, fino ad un massimo di 20 punti;
- titoli professionali e culturali inerenti l'oggetto dell'attività, fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è: 60/100.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze ed abilità funzionali all'incarico di cui al presente bando, nonché a valutare il livello di conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La procedura valutativa si intenderà superata con un punteggio minimo di 60 punti su 100.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito di MediTech. Qualora il colloquio si svolga in modalità telematica, attraverso apposita piattaforma web nello stesso avviso verrà fornito il link a cui ciascun candidato dovrà collegarsi per sostenere il colloquio, che verterà sugli argomenti di cui all'art. 4 del presente bando. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti del documento di identità in corso di validità.

MediTech non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato nel colloquio stesso.

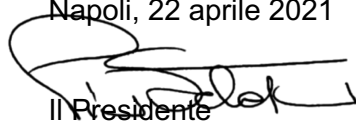
La commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato in base alla somma dei punteggi conseguiti nel corso della valutazione dei titoli e colloquio ed indica il vincitore. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 10

Il Presidente di MediTech, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Ai soli candidati utilmente collocatisi in graduatoria verrà comunicato, ai recapiti indicati nella domanda ed al massimo entro i 3gg successivi a quello di sostenimento del colloquio, comunicazione di superamento della selezione e per il vincitore la selezione le istruzioni sulla stipula del contratto di collaborazione.

Napoli, 22 aprile 2021



Il Presidente

Prof. Piero Salatino